



同志社国際学院初等部
DIA Elementary School

学校成績提出用表紙 (編・転入試)

受験番号
※本校使用欄

志願者 氏名

書類番号※

入学希望学年 第 学年

年生 Gr.Yr.	年	月 ~	年	月分 ※
--------------	---	-----	---	------

成績書類について

<p>成績書類の内訳 この冊子に綴じられた書類の種類をすべて書いてください。 (通知票、プログレスレポート、成績証明書など)</p>	<p>成績評価の説明 評価の基準や表記(記号等)の説明が、成績書類中に記載されていない場合は記入してください。</p>
<p><input type="checkbox"/> 成績書類の翻訳書 日本語、英語以外の言語の書類には、翻訳書を添付してください。</p> <p>翻訳者の氏名 志願者との関係</p>	

在籍した学校について

学校名		
学校の住所 連絡先		
Tel	Fax	e-mail
<p>学校の種類 該当するものにチェックマークをつけてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 公立現地校 <input type="checkbox"/> 私立現地校 <input type="checkbox"/> インターナショナルスクール <input type="checkbox"/> 日本人学校 <input type="checkbox"/> 補習校 <input type="checkbox"/> 国内インターナショナルスクール <input type="checkbox"/> 国内民族系学校 <input type="checkbox"/> 国内国公立学校 <input type="checkbox"/> 国内私立学校 <input type="checkbox"/> その他 ()</p>	<p>学校・コース・クラスの説明 学校規模、教育方針等の特徴を簡潔にまとめてください。特別なコースや ESL クラス等に所属した場合も記入してください。</p>	

備考

成績書類が準備できない期間がある場合は、その理由を記入してください。また成績書類を学年ごとにまとめることができない場合は、その旨を記入してください。

- この表紙は、必要枚数をコピーしてお使いください。
- 成績書類を学年ごと(一年ごと)にまとめて、この表紙と共に綴じて提出してください。
- 学年の途中で転校した場合は、別冊として綴じ、それぞれに表紙を付けてください。