



Assessment Policy

Doshisha International Academy Elementary School

Updated: June, 2023

Revision of this policy will be every 2 years.

DIA Mission Statement

DIA のミッションステートメント(理念)

As an international school based on The Educational Philosophy of Doshisha, we at DIA strive to nurture people who are dedicated to bettering their lives through lifelong learning, are committed to bettering the world through global cooperation, and are devoted to promoting love as the principle helping us choose the right path and cherish God's gift of life.

同志社国際学院は、同志社の教育理念に基づき、よりよき人生を営むために生涯にわたって学び続ける人を、よりよき世界を実現するために世界を結ぶ行動をし続ける人を、そして、神様から与えられた生命を正しく生きるために愛を深め続ける人を、その国際学校としての教育の中で育てます。

IBO Mission Statement

IBO のミッションステートメント(理念)

"The International Baccalaureate Organization aims to develop inquiring, knowledgeable and caring young people who help to create a better and more peaceful world through intercultural understanding and respect. To this end the IBO works with schools, governments, and international organizations to develop challenging programmes of international education and rigorous assessment. These programmes encourage students across the world to become active, compassionate and lifelong learners who understand that other people, with their differences, can also be right." IBO.2014

「国際バカロレア (IB) は、多様な文化の理解と尊重の精神を通じて、より良い、より平和な世界を築くことに貢献する、探究心、知識、思いやりを富んだ若者の育成を目的としています。この目的のため、IB は、学校や政府、国際機関と協力しながら、チャレンジに満ちた国際教育プログラムと厳格な評価の仕組みの開発に取り組んでいます。IB のプログラムは、世界各地で学ぶ児童生徒に、人がもつ違いを違いとして理解し、自分と異なる考えの人々にもそれぞれの正しさがあり得ると認めることのできる人として、積極的に、そして共感する心をもって生涯にわたって学び続けるよう働きかけています。」

IB Learner Profile

The aim of all IB programmes is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.



As IB learners we strive to be:

Inquirers

We nurture our curiosity, developing skills for inquiry and research. We know how to learn independently and with others. We learn with enthusiasm and sustain our love of learning throughout life.

Knowledgeable

We develop and use conceptual understanding, exploring knowledge across a range of disciplines. We engage with issues and ideas that have local and global significance.

Thinkers

We use critical and creative thinking skills to analyse and take responsible action on complex problems. We exercise initiative in making reasoned, ethical decisions.

Communicators

We express ourselves confidently and creatively in more than one language and in many ways. We collaborate effectively, listening carefully to the perspectives of other individuals and groups.

Principled

We act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness and justice, and with respect for the dignity and rights of people everywhere. We take responsibility for our actions and their consequences.

Open-Minded

We critically appreciate our own cultures and personal histories, as well as the values and traditions of others. We seek and evaluate a range of points of view, and we are willing to grow from the experience.

Caring

We show empathy, compassion and respect. We have a commitment to service, and we act to make a positive difference in the lives of others and in the world around us.

Risk-Takers

We approach uncertainty with forethought and determination; we work independently and cooperatively to explore new ideas and innovative strategies. We are resourceful and resilient in the face of challenges and change.

Balanced

We understand the importance of balancing different aspects of our lives—intellectual, physical, and emotional—to achieve well-being for ourselves and others. We recognize our interdependence with other people and with the world in which we live.

Reflective

We thoughtfully consider the world and our own ideas and experience. We work to understand our strengths and weaknesses in order to support our learning and personal development.

IBの学習者像

すべてのIBプログラムは、国際的な視野を持つ人間の育成を目指しています。人類に共通する人間らしさと地球を共に守る責任を認識し、より良い、より平和な世界を築くことに貢献する人間を育てます。



IBの学習者として、私たちは次の目標に向かって努力します。

探究する人

私たちは、好奇心を育み、探究し研究するスキル身に付けます。ひとりで学んだり、他の人々と共に学んだりします。熱意をもって学び、学ぶ喜びを生涯を通じて持ち続けます。

知識のある人

私たちは、概念的な理解を深めて活用し、幅広い分野の知識を探究します。地域社会やグローバル社会における重要な課題や考えに取り組みます。

考える人

私たちは、複雑な問題を分析し、責任ある行動をとるために、批判的かつ創造的に考えるスキルを活用します。率先して理性的で倫理的な判断を下します。

コミュニケーションができる人

私たちは、複数の言語や様々な方法を用いて、自信をもって創造的に自分自身を表現します。他の人々や他の集団のものの見方に注意深く耳を傾け、効果的に協力し合います。

信念を持つ人

私たちは、誠実かつ正直に、公平な考えと強い正義感をもって行動します。そして、あらゆる人々が持つ尊厳と権利を尊重して行動します。私たちは、自分自身の行動とその結果に責任をもちます。

心を開く人

私たちは、自己の文化と個人的な経歴の真価を正しく受け止めると同時に、他の人々の価値観や伝統の真価もまた正しく受け止めます。多岐な視点を求め、価値を見出し、その経験を糧に成長しようと努力します。

思いやりのある人

私たちは、思いやりと共感、そして尊重の精神を示します。人の役に立ち、他の人々の生活や私たちを取り巻く世界をよくするために行動します。

挑戦する人

私たちは、不確実な事態に対し、熟慮と決断力をもって向き合います。ひとりで、または協力して新しい考え方や方法を探究します。挑戦と変化に機知に富んだ方法で快活に取り組みます。

バランスのとれた人

私たちは、自分自身や他の人々の幸福にとって、私たちが生を構成する知性、身体、心のバランスをとることが大切だと理解しています。また、私たちが他の人々や、私たちが住むこの世界と相互に依存していることを認識しています。

振り返りができる人

私たちは、世界について、そして自分の考えおよび経験について、深く考察します。自分自身の学びと成長を促すため、自分の長所と短所を理解するよう努めます。

Philosophy of Assessment

評価の考え方

Assessment is an integral part of the teaching and learning process at DIAES. DIAES believes that assessment should be designed to support student learning and improve teaching and that the reasons for assessment, the criteria to be used, and how learning will be assessed should be communicated to and understood by all stakeholders.

DIAES において、評価は教授学習過程の不可欠な部分である。評価は児童の学習を支え、教授過程を改善するようにデザインされているべきであり、なぜ評価するのか、どのような評価項目を設定するのか、そしてどのように学びが評価されるのかは、すべてのステークホルダー(関係者)の間で情報共有され、理解されなければならないと DIAES は考えている。

Assessment Principles

評価の原則

DIAES recognizes that teaching, learning, and assessment are fundamentally interdependent. Therefore, our assessment will be done considering how our learners are.

DIAES は、教育、学習、評価は基本的に相互に依存していると認識している。したがって、私たちの評価は学習者がどのような状態にあるかを考慮して行われる。

About learners

学習者について

The school acknowledges the following about learners *that our students*:

- Have differing learning styles, cultural experiences, expectation and needs
- Perform differently according to the context of learning
- Need to know their achievements and areas in need of attention for improvement in the learning process
- Should receive regular feedback that is both positive and constructive
- Play an active role in assessment practices

学校は、学習者に関して以下を認める。すなわち、私たちの学習者は:

- 異なった学習スタイル、文化的な経験、そして期待とニーズを持っている。
- 学習の文脈によってパフォーマンスは変わる。
- 学習過程の改善のために、注意が必要な領域と自分が達成できたことを知る必要がある。
- 肯定的な面、改善が必要な面、両方のフィードバックを定期的に受けなければならない。

- 評価のプロセスで積極的な役割を果たす。

Assessment at our school

本校における評価

In our curriculum and the instructional practices that we implement, assessment:

- Forms an integral part of the planning/assessment/reporting cycle
- Monitors the progress of student learning and achievement
- Determines the effectiveness of teaching and opportunities for teacher reflection
- Should happen in a meaningful context to students

私たちのカリキュラムや指導方法において、評価は重要である：

計画、評価、報告のサイクルの中での不可欠な部分を構成する。

- 児童の学習と達成の進み具合をモニターする。
- 指導の有効性と教員によるリフレクションの機会を決定する。
- 児童にとって意味のある文脈の中で行われなければならない。

Types of Assessment

評価の種類

Each course will include both formative and summative assessments. The assessments will be based on the written curriculum and documented in the planners. All assessments will be explained to the students by detailing the essential elements being assessed: Knowledge, Concepts, Skills, and Action.

Formative Assessment - is connected to instruction and learning to provide instant and frequent feedback on the learning process to both the teacher and students. This allows the teacher to evaluate the effectiveness of instruction and students' learning to guide the instruction. This also helps students to be aware of what they have learned and have not learned yet, to engage in thoughtful reflection and to develop the capacity for self-assessment.

This form of assessment can be used to evaluate all facets of the learning process, including the inquiry process, the development of IB Learner Profile attributes, and other areas of student growth. Formative assessment may take the form of anecdotal records, student reflections, student/teacher feedback, peer to peer evaluations, student conversations, classroom participation, individual and group information or progress, skill development, etc.

At our school, formative assessments take place during all subjects irrelevant to the language.

Summative Assessment - allows the learner to show what they have learned at the culmination of the teaching or learning process. Expectations are clearly defined by the teacher, and students will be provided

with criteria used for assessment. Summative assessment allows the teacher to measure the understanding of the central idea but can also inform and improve student learning and instruction. Summative assessment tasks may include presentations, tests, individual or group projects to demonstrate the understanding of an entire unit, etc.

As a bilingual school, each unit has a summative assessment task to assess the students' understanding of the Central Idea. It must be noted that the purpose of these tasks is to assess the students' understanding of the Central Idea and not to assess their language competence. The summative assessment task is designed so that it includes sections where students work in either Japanese or English. There are cases where students choose which language they wish to work in, and cases where teachers decide which language is to be used depending on the difficulty of the unit and how the unit is progressing. Below are some examples.

- When producing a promotional video, the person who appears speaks Japanese, and English subtitles are prepared for viewers who cannot understand Japanese.
- When giving a poster presentation, the poster is produced in Japanese, and the presentation is given in English.
- When producing a poster, if 3 information sections have been assigned in the poster, at least one section is presented in Japanese and at least one section is presented in English. The selection of the language for the sections is left to the student.

Students are encouraged to have a better balance in their use of Japanese and English as they move up the grades. In cases when a student receives A or B grades and it is considered that the student's language profile is the cause of such low grades rather than content understanding, the two teachers in charge of that student discuss and judge whether the grades are appropriate by assessing the student's understanding using the other language and decide whether an adjustment in the grades is necessary.

それぞれのコースでは、形成的な評価と総括的評価の両方が実施される。評価はカリキュラムに基づき、プランナーに文書化される。評価される基本要素、すなわち、知識、概念、スキルとアクションの詳細を伝えることによって、全ての評価が児童に説明される。

形成的評価は指導と学習に関連して、教員と児童の双方に学習プロセスに関するフィードバックを即時かつ頻繁に提供する。これにより、教員は指導の効果や児童の学習を評価し、指導の指針とすることができる。これはまた児童が自分が何を学び、まだ何を学んでいないのかを自覚し、思慮深く内省し、自己評価の能力を身につけるのにも役立つ。

この形式の評価は、探究プロセス、IB ラーナープロファイルの特性の育成、その他児童の成長分野など、学習プロセスのあらゆる側面を評価するために用いることができる。形成的評価は、逸話的な記録、児童の振り返り、児童と教員のフィードバック、児童による相互評価、児童の会話、授業への参加、個人やグループの情報や進捗状況、スキルの発展などの形をとることがある。

DIAES では、形成的評価は言語に関係なくすべての教科で行われます。

総括的評価 は、教育または学習プロセスの集大成として、学習者が何を学んだかを示すことができる。教員が期待することが明確に定義され、児童には評価に使用される基準が提供される。総括的評価により、教員はセントラルアイディアの理解を測定することができるが、児童の学習や指導に情報を与え、改善することもできる。総括的評価の課題には、プレゼンテーション、テスト、単元全体の理解を示す個人またはグループプロジェクトなどが含まれる。

バイリンガル校として、各單元には児童のセントラルアイディアの理解度を評価するための総括的評価課題がある。これらのタスクの目的は、児童のセントラルアイディアの理解度を評価することであり、言語能力を評価することではないことに注意しなければならない。総括的な評価課題は、日本語または英語のどちらかで取り組むセクションを含むように設計されている。児童がどちらの言語で学習したいかを選択する場合と、教師が単元の難易度や単元の進行状況に応じてどちらの言語を使用するかを決定する場合がある。以下はその例である。

- プロモーションビデオを制作する場合、出演者は日本語で話し、日本語がわからない視聴者のために英語の字幕を準備する。
- ポスタープレゼンテーションを行う場合、ポスターは日本語で制作し、プレゼンテーションは英語で行う。
- ポスター制作の際、ポスターに 3 つの情報セクションが割り当てられている場合、少なくとも 1 つのセクションは日本語で、少なくとも 1 つのセクションは英語で発表する。セクションの言語選択は児童に任される。

学年が上がるにつれて、日本語と英語をバランスよく使うように指導する。成績が A や B の児童で、内容理解よりも言語特性に原因があると思われる場合は、担当教員 2 名で話し合い、もう一方の言語による理解度を評価し、成績が適切かどうかを判断し、成績の調整が必要かどうかを決定する。

What is Assessed

何が評価されるか

Assessment at DIAES guides the teaching community towards a balanced assessing, recording, and reporting of the different elements of learning specified by IB for the PYP and in the Japanese national curriculum. When assessing these elements, we look at the process of learning as well as the product of learning. As an article one school, it is our school's obligation to deal with the content of the Japanese national curriculum.

Acquisition of Knowledge - Significant, relevant content that we wish the students to explore and know about, taking into consideration their prior experience and understanding.

Conceptual Understanding - Powerful ideas that are not only relevant to the subject areas but also transcend them and that students must explore and re-explore to develop a coherent, in-depth understanding.

Mastery of Approaches to Learning - Those capabilities that the students need to demonstrate to succeed in a changing, challenging world, which may be disciplinary or transdisciplinary in nature.

Taking Action - Demonstrations of deeper learning in responsible behaviour through responsible action; a manifestation in practice of the other essential elements.

DIAES のアセスメントは、IB が PYP と日本の学習指導要領のために指定した様々な学習要素をバランスよく評価し、記録し、報告するよう指示している。これらの要素を評価する際、私たちは学習の成果だけでなく、学習の過程にも目を向ける。一条校として日本の学習指導要領の内容を扱うことは、本校の義務である。

知識の習得 - 児童のこれまでの経験や理解を考慮した上で、児童が探究し知ることを望む、重要で適切な内容。

概念的理解 - 教科に関連するだけでなく、教科の枠を超えた強力なアイデアであり、児童が一貫した深い理解を深めるために探究し、繰り返し探らなければならないもの。

学びへのアプローチの習得 - 変化し続ける厳しい世界で成功するために、児童が示す必要のある学問的且つ教科の枠を超えた能力。

アクションを起こす - 責任ある行動や行為を通して深い理解を示すこと、また他の基本要素の実践を示すこと。

Assessment Practices

評価の実践

1. All formative and summative assessments are conducted by teachers, as well as self-assessments and peer assessments by students. Digital copies or records of all assessments including the assessment tools (rubrics, checklists, exemplars, etc.), summative assessment tasks, formative assessment tasks, self-assessment, peer assessment, etc. are kept on the school computer system.

2. Teachers should employ a variety of strategies and tools to record students' learning. The strategies and tools should cover a broad range of approaches, from the more subjective to the more objective and scientific.

3. Task-specific assessment tools (rubrics, checklists, exemplars, etc.) or explanations about expectations of a task should clarify the criteria used for assessment in the specific task. Such assessment tools or explanations should be provided to students when the task is first presented. Descriptors of the relevant assessment criteria should be worded in such a way that they guide students in understanding the task expectations and in completing the task. Assessment tools and explanations of UOI summative tasks for students should be written both in Japanese and English.

4. Teachers are encouraged to have students use the assessment tools to self-assess their work against the provided criteria as doing so promotes better student understanding of assessment criteria and task expectations. This should thereby positively influence performance. Peer assessment is also included.

5. Teachers should provide meaningful feedback about student performance on every assessment task. Such feedback should be provided in a timely manner.

6. The final performance indicator awarded to a student is based on a teacher's professional judgment against the assessment criteria used for that task. Performance indicators define and measure progress relative to course specific criteria. Each progress indicator describes how the student is progressing relative to the defined criteria for each course.

(B) Beginning to develop

(A) Approaching grade level expectation

(M) Meeting grade level expectation

(M+) Meeting grade level expectation at a higher level

(E) Showing excellent performance

(N/A) Not Available

1.すべての形成的評価と総括的評価は教員によって行われ、児童による自己評価と相互評価も行う。評価ツール（ルーブリック、チェックリスト、模範解答など）、総括的評価課題、形成的評価課題、自己評価、相互評価などを含むすべての評価のデジタルコピーまたは記録は、学校のコンピュータシステムに保存する。

2.教員は、児童の学習を記録するために、様々な方策とツールを使用すべきである。採用する方策やツールは、より主観的なものからより客観的で科学的なものまで、幅広いアプローチに広がったものであるようにすべきである。

3.課題のための評価ツール（ルーブリック、チェックリスト、模範解答等）、または課題に期待されることに関する説明は、特定の課題の評価に使用される基準を明確にする必要がある。このような評価ツールまたは説明は、課題が最初に提示された際に児童に提供されるべきである。関連する評価基準の説明は、児童が期待される課題を理解し、課題を完了するための指針となるような表現でなければならない。また、児童に対する UOI 総括的課題の評価ツールや説明は、日本語と英語の両方で書かれるべきである。

4.教員は児童に評価ツールを使用させ、提供された基準に照らして自己評価させることを推奨する。そうすることで、児童が評価基準や期待される課題をよりよく理解できるようになる。これには児童による相互評価も含まれる。

5.教員はすべての評価課題に関して、児童のパフォーマンスについて意味のあるフィードバックを提供する必要がある。これらのフィードバックは適時に提供されるべきである。

6.児童に与えられる最終的なパフォーマンス指標は、その課題に使用される評価基準に対する教員の専門的な判断に基づく。パフォーマンス指標はそれぞれの学びの基準に対する進捗状況を定義し、測定する。各進捗指標は、児童がそれぞれのコースに対して設定された基準に照らしてどのように進歩しているかを示すものである。

(B) 学びを見せ始めている

(A) 学びの到達目標に近づいている

(M) 学びの到達目標を満たしている

(M+) 学びの到達目標を十分に満たしている

(E) 学びの到達目標を非常に高いレベルで示している

(N/A) 評価不能

Detailed procedures for assigning an assessment of B

B の評価基準

Evaluation criteria for B: A grade of B will be given in the following cases.

1. In the case of an evaluation quiz, if the achieved score is less than half of the overall average score of the quiz.

2. In case of a presentation: ① Fails to complete the required tasks; ② Fails to sufficiently prepare; ③ Lack of appropriate target content; or ④ Lack of ability in the question-and-answer session.
3. In the case of reports, posters, or newspapers: ① Fails to complete the required tasks; ② Fails to write or summarize the target content; ③ Fails to meet submission deadlines; or ④ Includes incorrect content.
4. Submission of Homework: A grade of "B" will be given when the submission rate is less than 50%.

下記の場合に B 評価とする。

1. 評価テストを実施する場合：テストの平均点の半分以下
2. 発表の場合：①求められた課題に全く対応できない、②準備ができていない、③もとめられている内容とずれている、④質疑応答がむずかしい
3. レポート、ポスター、新聞の場合：①求められた課題に全く対応できない、②書けていない、まとめられていない、③提出期限を守れない、④求められている内容とずれている
4. 提出について：求められた課題の提出率 50%未満の場合 B とする。

Late or Unsatisfactory Submissions

提出物の遅延または内容が不十分な提出について

1. Students must complete all assigned assessment tasks and submit the assessment tasks regardless of the level of completion.
2. Every effort should be made to submit tasks by the designated submission date. Teachers will make notes of students who submit assessment tasks late and may choose to notify the parent(s).
3. Students with past due assessments may be required to attend scheduled support sessions outside class hours with or without the teacher until the assessment is complete and submitted.
4. If a student does not submit the assessment tasks and teachers are not able to assess the learning outcomes related to the tasks, the student may receive "Not assessed" as a final grade in his/her report card.

1. 児童は、課されたすべての評価課題を完了するべきである。また、児童は、課題の実施の出来、不出来によらず提出しなければならない。
2. 指定された提出日までに作品を提出できるように、あらゆる努力がなされなければならない。教員は、評価課題を期限が過ぎた後に提出した児童を書きとめて、親に通知することがある。
3. 期日を過ぎた評価課題がある児童は、評価が終了して提出されるまで、授業時間外に計画されたサポートセッションに教員と一緒に参加する、または、一人で取り組むことを要求されることがある。
4. 課題の未提出により、学習内容の評価ができない場合は、「評価不能」とする場合がある。

System and Procedures for Doshisha Junior High School Recommendations

同志社法人内中学校の推薦進学について（推薦審議委員会より）

April 1, 2023

2023 Criteria for recommendation

Doshisha International Academy Elementary School

The recommendation system committee for the junior highs school in the Doshisha group (RSJH)

A student must satisfy all the criteria listed below for getting the recommendation. (See ※1)

I . Report card: if a student cannot satisfy the criteria of part I for two trimesters in a row, s/he cannot get the recommendation.		G4	G5			G6		
		Winter	Spring	Fall	Winter	Spring	Fall	Winter
A student must satisfy one of them listed in the right columns	A student does not apply to the criteria ※2.	G4	B2					No checks
	<ul style="list-style-type: none"> Although a student applies to the criteria ※2, s/he joins the supplementary class and does the tasks or homework properly (See ※5). In the supplementary class, s/he takes a unit-end test and reaches the standard line (See ※6). 				B2	B2		

II . Students' manner and attitudes in lessons and their school life: The recommendation system committee to the junior high schools in the Doshisha group (RSJH) will assess some students with the criteria below when homeroom teachers reported in the Fall term of G5 and the beginning of the Spring term of G6.

○ The assessment will be carried out by all the teachers who give lessons to them. The teachers put 1, 2, or 3, then RSJH will take the average of it. If it is under 2, we regard this situation as the students not satisfying the criteria. (1: Hardly can do, 2: Sometimes can do, 3.: Usually can do)

○ Students should satisfy all the criteria listed below in the units of 1. Think before you act, 2. Be caring and kind.

○ If there is a criterion that a student cannot meet, the student must have an additional guidance that RSJH has set from the next school term. The student and the parents should join a monthly reflection meeting to improve their child's attitude. (See ※3)

○RSJH will suspend a student’s recommendation when s/he cannot meet the following conditions in the report card of the Spring term of G6; Students have several criteria that s/he cannot meet in both categories: if the student cannot satisfy 2 ①; if the student has one criterion whose score is under 1.5 despite that, the student has an additional instruction. However, if the student’s attitude improves by a meeting of RSJH in October, we will give her/ him a recommendation.

○There will be a case where we will cancel the recommendation after we have decided to give a recommendation; A student cannot meet the criteria for two school terms: A student cannot do the additional activity.

Criteria for Students’ manner and attitudes in lessons and their school life		G5			G6		
		Spring	Fall	Winter	Spring	Fall	Winter
1. Think before you act							
①	<p>A student listens to the teachers' instructions and warnings, tries to understand them, and puts them into practice.</p> <p>(e.g.) A student should keep time and submission deadlines / participate in classes / organize around themselves, / manage their own things / walk down corridors / cooperate with friends / use common things shared by everyone / have good manners at the commuting time</p>	Less than 2	Less than 2	Less than 2	Less than 2	Less than 2	
②	A student should consider other students, not interrupt the progress of classes or other students’ learning. (e.g.) A student does not do anything that the other person does not like.						
③	A student should be responsible and honest about what you do and the outcomes. (e.g.) A student reflects on their actions and improve what they have done						
④	A student must try hard, planning to do tasks or homework accordingly, then submit them within the deadlines.						
2. Be caring and kind							
①	When there is a conflict or argument with another person, try to solve it without violence.						
②	A student should not use rants that hurt other people mentally. S/he uses appropriate language.						

III. Parents' understanding and cooperation to our school activities: If parents are warned by the school about their actions listed below, RSJH will have a meeting to discuss whether the family can be recommended.

① Parents : Criticize DIA's educational policy or intervene in our school activities.

② Attack verbally or have aggressive attitudes to DIA staff.

③ Do not cooperate with school requests.

④ Do not pay the tuition or hand in submissions within the deadline or delay

IV. Attendance

A student satisfies the standard of attendance listed below:

- A student's absence must be within 30 days from the Fall term of G5 to the Spring term of G6, or less than ten percent of absence during her/his time at DIA.
- Inevitable accidents such as suspension of attendance, mourning, or hospitalization are exceptional if the head of schools approves.
- A student must attend the day of the entrance exam that the head of schools recommends her/him.
- In case a student's family business abroad is extended, and because of that reason, a student's entrance will be late and must be absent, we do not include these days as absent but suspension of attendance.
- Three times of coming late or leaving early will be counted as a one-day absence.

V. Others : In some cases as listed below, RSJH will have a meeting to discuss whether the family can be recommended

① If a student or her/his parents take actions such as damaging our school honor or illegal activities.

② A student has some period when s/he cannot join lessons.

(※1) Pending or canceling a recommendation

• If there is a significant deviation in the two categories above, the committee will suspend the recommendation. However, the recommendation may be reinstated if improvement is shown by the Recommendation Committee's meeting in September.

• Even after the recommendation decision, there remains a possibility to cancel the recommendation at any time until graduation.

(※2) The criteria for G5 and G6 students who have to join the supplementary class for getting the recommendation:

If a student applies to the criteria, s/he must take the supplementary class in Nihongo/ Math. However, if a student takes Japanese support, the extra class is replaced by the support. The condition for getting the recommendation in the Japanese support is the same as the supplementary class. Her/his homeroom teacher decides which class is suitable for her/him at the beginning of G5's Fall term, the end of G5's Winter term, or the beginning of G6's Spring term.

- A student gets a B in two consecutive terms
- A student gets a B in the same subject (Nihongo/ Math)
- If a student has N/As in half of the Japanese or Math criteria in the Report Cards in two consecutive trimesters, s/he must join the supplementary lessons. S/he must satisfy the requirements of the supplemental classes.

*If the number of criteria is odd, we calculate the number of criteria times 0.5 and then we round up.

(※3) Additional guidance

- The student completes a reflection on her/his attitude in accordance with the Learner Profile, asks the homeroom teacher to check it, brings it back home, and has it signed by the parent, then submits it to the homeroom teacher. A student should follow the procedure every week.
- Every month, parents and students should participate in a monthly meeting attended by the members of RSJH and a school counselor (if necessary), then must try hard to do what the school instructs.

(※4) We regard “late” as when a student is not present at the Chapel (Students must pass through the gate at 8:35 by the Mimamorume record), and “early leave” is when a student leaves school before the afternoon short homeroom.

(※5) If a student meets the standard(s) for the supplement class and submits homework with the rate of 75 percent or more, we regard the situation as s/he meeting the criteria for the term.

(※6) A student must satisfy the criteria of supplement class(es) which DIA instructs.

(Revised on May 11, 2022)

2023 年度 推薦進学要件

同志社国際学院初等部
推薦進学審議委員会

推薦進学の要件を得るためには、下記の I ~ V の全ての項目を各々定められたように満たすこと。(※1)

I. 学びの記録：2 学期続けて満たせない場合、推薦できない場合がある。		4 年生	5 年生			6 年生		
		冬学期	春学期	秋学期	冬学期	春学期	秋学期	冬学期
右の いずれ か	本校の補習要件(※2)に、当てはまらない。	4 年	B2					チェックなし

本校の補習要件に当てはまっているが、求められている補習にきちんと参加し、課題や宿題に継続的に取り組んでいる。

(※5)

補習の参加では確認テストでその成果が確かめられること(※6)

B2

B2

II.児童の学習・生活の様子：5年生の秋学期、6年生の春学期の初めに、担当教員からの報告により推薦進学委員会で審議が決まった場合に、下記によって評定を行う。

・IIの各項目の評定方法は、授業に関わる複数の教員による1～3の3段階評価の平均を取る。評価が2未満である項目のものは、その学期満たせていないと判断する。

(1:Rarely can do /ほとんどできていない、2:Sometimes can do /ときどきできている、3:Usually can do /大抵できている)

・評定については、下記の1. Think before you act, 2. Be caring and kind の全ての項目を満たすこととする。

・上記評定方法により、満たせない項目がある場合には、次学期の間、児童が追加指導(※3)にきちんと継続的に取り組み、保護者と一緒に毎月のカンファレンスに継続的に

参加し、改善に努めること。

・6年生の春学期に評定で満たせなかった項目が、「児童の学習・生活の様子」に複数ある場合、または2.Be caring and kind の①が満たせなかった場合や、1項目でも、

1.5未満の項目があった場合は、追加指導を受けていたとしても推薦を保留する。秋学期(9月)の推薦進学審議委員会までに改善が見られた場合には推薦を行う。

・推薦決定後も、下記項目を2学期間続けて満たせず、また、追加指導への参加や課題への取り組みができなかった場合、推薦を取り消す場合がある。

児童の学習・生活の様子の評定項目		5年生			6年生		
		春学期	秋学期	冬学期	春学期	秋学期	冬学期
①	<p>教員の指示や注意を聞いて理解に努め、それらを実践する。</p> <p>(例) 学習面や生活面等、教員の指示をきちんと聞き学校生活を送る。授業への参加/周りとの協力/みんなで使う物の利用/整理整頓/通学時のマナー</p>	2未満	2未満	2未満	2未満	2未満	

②	授業の進行や他の児童の学習の妨げとなるような行動はとらず、周りの人のことを考えて行動する。(例)相手の嫌がることをしない。						
③	自分の行いやその結果に責任を持ち、正直である。(例)自分の行いをふり返り、改善する						
④	各教科の課題や宿題などに計画的に取り組む、期限内に提出する。(例)提出物の期限を守る						

2. Be caring and kind

①	他の人との衝突やもめごとがあるときに、暴力をふるわずに、解決しようとする。						
②	相手を精神的に傷つける暴言をはかず、適切な言葉を使う。						

Ⅲ.保護者の学校活動への理解と協力：以下の事柄に関して、学校より注意・勧告を受けた場合には、推薦審議委員会で推薦の可否に関する審議対象とする。

①	本校の教育方針に対する批判的な言動、学校教育活動への妨害。
②	本校教員、他の保護者に対して、攻撃的な態度や言動。
③	児童の指導にかかる学校からの要請に対する非協力。
④	学費滞納、提出物の未提出や遅延。

Ⅳ.出席日数

5年生秋学期から6年生春学期までの欠席日数が30日以内、または、在学期間の欠席率(欠席日数/出席すべき日数×100)が10%未満であること。

- ・出席停止、忌引き、入院など、本人の意志の及ばない、やむを得ない事情であると校長が判断した欠席は上記日数には含まない。
- ・推薦入試のために必要と本校が指定する日には登校すること。
- ・海外赴任が延長になったなどの理由で帰国時期が遅れたために入学が遅れた場合の欠席については、本欠席日数に含めず、出席すべき日数からこれを減ずる。
- ・遅刻や早退(※4)は3回で、欠席日数1日分として数える。

V.その他：下記の場合、推薦審議対象とする。

- ①児童または保護者に学校の名誉を著しく損なう行為、または、違法性のある行為があった場合。
- ②授業に参加できない期間がある。

(※1) 推薦の保留・取り消しについて

- ・各項目に関して著しく逸脱している場合は、推薦を保留し、秋学期(9月)の推薦進学審議委員会までに改善が見られた場合には推薦を行うことがある。
- ・推薦決定後も、卒業するまで随時、推薦を取り消す場合がある。

(※2) 推薦進学に向けた5・6年生対象の補習を受ける必要がある児童の選定基準

学びの記録の「にほんご」「算数/Math」において、それぞれ次があてはまる場合、その教科の補習を受けるものとする。但し、日本語サポートを受けている場合は、それをもって、「にほんご」の補習に代える。補習の代わりに受ける日本語サポートには、補習と同じ要件が適用される。なお、日本語サポートまたは補習のいずれかを受けるかは、5年生の秋学期が始まる前と5年生の冬学期が終了した時点、及び6年生の春学期が終了した時点で、担任が判断する。

- ・一番近い2学期の評価で、続けて同じ教科で「B」評定がある。 ・一番近い学期の評価で、同じ教科内で「B」評定が複数ある。
- ・学びの記録の「にほんご」と「算数/Math」の同じ教科において、連続する2学期にわたり、評価項目数のうち50パーセント以上にN/A(評定不能)がある場合は補習対象とする(補習の結果をもって、進学要件を満たしたこととする)。評価項目数が奇数の場合、「評価項目数×0.5」で計算し、端数を切り上げた数をもって50パーセントとみなす。もしくは、一番近い2学期の評価でN/Aが50パーセント以上あるとともに、連続する次の学期または前の学期にBがある場合も補習対象とする(補習の結果をもって、進学要件を満たしたこととする)。

(※3) 追加指導

- ・児童は、Learner Profileに基づいたリフレクションを行って担任のチェックをもらい、家に持ち帰って保護者の署名を貰った後に担任に提出する。これを毎週行う。
- ・毎月、推薦進学委員会、カウンセラー(必要がある場合)が参加するカンファレンスに、児童と一緒に保護者も参加し、学校の指導に協力をする。

(※4)「遅刻」とは、礼拝開始時にチャペルにいない場合を指し(ミマモルメの校門通過が8:35以降で判断)、「早退」は、帰りの会終了前に学外に出ることを指す。

(※5) 「補習回数の25%以上、出席と課題・宿題をやりとげずにいる」状態を、その学期、条件を満たせなかったと判定する。

(※6) 学校の提示する基準に達していること

Academic Honesty

学問的誠実性

1. Students will not present any work of others as being their own, including, but not limited to routine homework, notes, journal entries, etc.
2. Students must acknowledge all work of others used within their own work.
3. Students will not willingly allow others access to their work for the purpose of copying.
4. Any student caught implementing dishonest practices (cheating) on an assessment will:

first offense: redo a different, yet similar, assessment task. The teacher must report the incident to the principal. The incident will be documented and reported to parents.

second offense: same as for a first offense however a meeting concerning this issue with student and student's parents will be held and they will be warned about consequences of next offenses.

third offense: same as for a first offense however a comment indicating the assignment was redone because of dishonest practice will also be included on the student's report card.

Further repeated offenses will result in more serious consequences as decided by the Head of School.

1. 日常的な宿題、ノート、日々の記録、その他を含み、一方で、それらに限らず、児童は他者のいかなる作品も自分のものとして出さない。
2. 児童は、自分の作品の中で他者の作品を使う時には、すべての項目にわたり、そのことを明確にしなければならない。
3. 児童は、他者が自分の作品をコピーするために、自ら提供しない。
4. 評価に関して不正な行為を実行するのを見つげられたすべての児童は次の手順に従う。
 - 1回目：異なるが似ている評価課題を再度行う。教員はその事案を教頭に報告する。事案は文書化され、保護者に報告される。
 - 2回目：1回目と同じ対応をするが、加えて保護者に来校してもらい、児童同席の下、それ以降不正がくり返された場合の学校の対応を聞くとともに、家庭でも注意をする。
 - 3回目：1回目と同じ対応をするが、不正行為の結果として課題をやり直したことを学びの記録のコメントに含める。
 - 更にくり返された場合：学校長の決定によって、より深刻な結果となる。

Student Absence

児童の欠席

1. Students are responsible for any assignments, notes or assessment tasks that were given during periods of absence. It is the student's and the parent's responsibility to contact the teacher(s) about missed work.

2. When students are away for extended periods of time (for family reasons, etc.), the students and parents are responsible for finding out about what will be covered during their absence and are expected to return to school ready to participate in their classes with all work completed.

3. Any student who, because of illness, is absent from school for a prolonged period must inform the homeroom teacher to determine appropriate measures to be taken for missed assessment tasks

4. Parents wishing to remove students from school for an extended period of time for any reason (vacations, family responsibilities, etc.) must apply by written letter (no specified format) to the Head of School with as much advance notice as possible. It is the students' and the parents' responsibility to discuss with the teacher(s) about completing any missed work during their absence.

1. 児童が欠席の期間に出されたいかなる課題、ノート、評価課題に対しても、責任は児童にある。できていない課題について教員に確認することは、児童と保護者の責任である。

2. 長期間(家族の理由などのために)学校を不在にする場合は、児童や家庭は、欠席期間中の授業内容に対して責任を持ち、全ての課題を完了して自分のクラスに参加する準備ができた状態で学校に戻る責任を持つ。

3. 病気のため、長期間学校を休むすべての児童は、実施できない評価課題に対して適切な処置を決定するために、担任に知らせなければならない。

4. いかなる理由(休暇、家族の責任など)にせよ、児童が長期間の学校を離れることを望む保護者は、予めできるだけ早く学校長に文書を提出すべきである(フォーマットは自由)。児童が不在の間、実施できなかったすべての課題を完成させられるように、児童と保護者の責任において教員と相談すること。

Communicating about Assessment

評価について伝える

School reports: A formal report is issued at the end of each term; a total of three report cards per school year. Grades are reported using progress indicators. School reports contain information about students' learning progress in each subject with grades for assigned outcomes. Also, a section with teacher comments describing the growth of students related to the Learner Profile is provided in the Spring and Winter term report cards.

Student-teacher conferences: Teachers meet with students as needed to discuss assessment performance.

Parent-teacher conferences: Teachers meet with all parents once during spring term to discuss student progress and in the Fall and Winter term as necessary.

Student-parent-teacher conferences: Teachers meet with students and parents during the fall term. Students report to their parents about what they have learned.

学校からの報告：学期末に通知表（学びの記録）が発行される。成績は進捗指標を用いて報告される。通知表には、各教科における児童の学習進度に関する情報が記載され、指定された成果に対する成績が記載される。また、春学期と冬学期の通知表には、ラーナープロフィールに関連した児童の成長を示す教員のコメント欄が設けられている。

児童と教員によるカンファレンス: 教員は必要に応じて児童と面談し、評価パフォーマンスについて話し合う。

二者面談: 教員は、児童の進み具合について話し合うために、春学期に一度全ての保護者と面談するとともに、必要に応じて秋学期と冬学期にも保護者と面談し、児童の学習状況について話し合う。

三者面談: 教員は、秋学期に児童と保護者と面談を行い、児童が自分の学びを自分の言葉で保護者に伝える。

References The following documents were consulted in creating this policy:

参考文献

Making the PYP Happen (2009)

Doshisha International School in Kyoto Assessment policy (2013)

Kyoto International School Assessment Policy (2008)

Tamagawa Academy IB Assessment Policy (2010)

K International School Tokyo School Handbook (2005)

NIST Elementary Assessment Handbook (2001-2002)