

同志社国際学院初等部教諭（常勤講師）公募要項（2026年4月採用）

1. 採用職名 「教諭（常勤講師）」
2. 業務内容 「学級担任（全科）」
(変更の範囲) 学校法人同志社が定める業務
3. 就業場所 同志社国際学院初等部（木津川市）
(変更の範囲) 学校法人同志社が定める勤務地
4. 募集人数 1名
5. 応募資格 本校の教育理念や教育方針に賛同し、本校での教育活動に対し熱意を持って取り組むことができる者で、下記①②③④の条件を満たす者。
① 日本語・英語によるバイリンガル教育に関心のある者。
② 探究型学習を中心とする国際バカロレア教育に関心のある者。
③ 同志社のキリスト教主義教育に理解のある者。
④ 小学校教諭免許状を有する者。
※小学校でのクラス担任経験のある者が望ましい。
※任用期間は、2026年4月1日から2027年3月31日までの1年間となります。ただし、特に必要がある場合は、3年を超えない範囲で契約を更新することがあります。
6. 着任時期 2026年4月1日（予定）
7. 待遇 学校法人同志社の規程によります。
8. 提出書類
 - (1) 履歴書（所定用紙）
 - (2) 教育活動歴・業績書（所定用紙2000字以内）
 - (3) 志望理由書（所定用紙2000字以内）
 - (4) 教員免許状の写し（免許状の両面をA4サイズに両面コピー）、または同取得見込み証明書
※履歴書（所定用紙）、教育活動歴・業績書（所定用紙）、志望理由書（所定用紙）については、下記ホームページよりダウンロード可能です。
<https://www.dia.doshisha.ac.jp/recruitment/>
 - (5) 返信用封筒（長形3号封筒に返信先住所・氏名を記入し410円分の切手を貼付したもの）

9. 応募締切日 2026年1月22日（木）必着
※受付順に選考いたします。
10. 書類送付先 〒619-0225 京都府木津川市木津川台7-31-1
同志社国際学院事務室
※応募書類は角2サイズの封筒の表に「2026年度採用教員応募書類『全科』（常勤講師）」と朱書し、簡易書留にてご送付ください。
11. 選考方法 1次 書類審査
2次 筆記試験・模擬授業・面接などによる審査を予定
※1月27日（火）までに1次審査の結果を文書で発送します。2次審査の詳細につきましてはその際に連絡致しますが、審査日は2月7日（土）を予定しています。2月2日（月）までに結果が届かない場合は「13. 照会先」までご連絡ください。
※審査に際し必要となる応募者本人の交通費などの経費については、応募者本人の負担とします。なお書類審査以外は同志社国際学院で実施します。
12. 応募書類の扱い 応募提出書類につきましては、原則として返却いたしません。
応募書類は採用に関係する委員会委員および事務担当者のみが閲覧するものとし、責任を持って厳正に扱い、応募者のプライバシーなどには十分注意します。
13. 照会先 同志社国際学院事務室
電話：(0774) 71 - 0810
FAX：(0774) 71 - 0815
E-mail： office@dia.ed.jp
事務室開室時間：月～金 8:30～11:30、12:30～16:30

以上